



# Stellenausschreibung

**Ab dem 01.05.2024 suchen wir eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit im sozialen Bereich im Stadtteilzentrum Pankow für ca. 20 Stunden/Woche.**

**Die Stelle ist erst einmal bis zum 31.12.2024 befristet, eine Weiterfinanzierung ist von der Förderung abhängig und wird angestrebt!**

## Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Planung und Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit und Pressearbeit (Social Media, Webseitenaktualisierung, Veröffentlichungen u.a.)
- Entwicklung eines Konzeptes/abgestimmte Strategie zur Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- Zusammenarbeit mit Interessengruppen / Initiativen / Akteuren
- Anleitung von Freiwilligen und Honorarkräften
- Inhaltliche und organisatorische Planung, Koordination und Umsetzung des Dienstleistungsbereiches Raumvermietungen im Haus
- Mitentwicklung, Umsetzung und Begleitung von Begegnungs- und Kreativangeboten im Haus und an den mobilen Standorten
- Dokumentation und Qualitätssicherung

## Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einer sozialwissenschaftlichen oder relevanten Fachrichtung mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations
- Kompetenzen in der Öffentlichkeitsarbeit und hohe Affinität zu Social Media
- Arbeitserfahrung in der Stadtteil- und Nachbarschaftsarbeit oder Gemeinwesenarbeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zum Arbeiten im Team
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Ausgeprägte sozial-kommunikative und kreative Kompetenz
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit außerhalb der klassischen Arbeitszeiten

## Was wir Ihnen bieten:

- Einen Platz in einem inspirierten und gut zusammen arbeitenden Team mit breit gefächertem Kompetenzspektrum
- Ein abwechslungsreiches und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- Ein entwicklungsförderndes Arbeitsklima
- Fachliche Begleitung und Einarbeitung
- Regelmäßige Teamentwicklung
- Teilhabe an und Weiterentwicklung von interessanten Projekten
- Eine angemessene TV-L-nahe Vergütung, 31 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester frei, Jahressonderzahlungen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 18.04.2023 ausschließlich per E-Mail an [claudia.hering@buergerhaus-gmbh.de](mailto:claudia.hering@buergerhaus-gmbh.de). Bitte halten Sie sich für ein Bewerbungsgespräch den 22.4.2024 ganztägig frei. Wir freuen uns auf Sie!

Hinweise zum Datenschutz finden sie hier: [https://www.buergerhaus-gmbh.de/buergerhaus\\_datenschutz.html](https://www.buergerhaus-gmbh.de/buergerhaus_datenschutz.html)

Die Einstellung erfolgt erst nach Vorlage eines aktuellen erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Stadtteilzentrum Pankow \* Schönholzer Str. 10 \* 13187 Berlin \* Telefon 030-499 8 709 01 \* E-Mail [info@stz-pankow.de](mailto:info@stz-pankow.de)  
Internet [www.stz-pankow.de](http://www.stz-pankow.de) \* Facebook [www.facebook.com/stzpankow](http://www.facebook.com/stzpankow)  
Bürgerhaus BÜHa gGmbH \* Majakowskiring 60 \* 13156 Berlin \* Telefon 030-40366040 \* E-Mail [info@buergerhaus-gmbh.de](mailto:info@buergerhaus-gmbh.de)  
\* Internet [www.buergerhaus-gmbh.de](http://www.buergerhaus-gmbh.de)